

Gustavo Rene Sapon Madrid

Gustavo Rene Sapon Madrid

9na. Calle 4-27 Apto. 1 Zona 1 Guatemala, Guatemala

Factura Serie "B"

NIT: 7548524-9

Nº. 00052

DIA	MESES	AÑO
30	08	2013

Cliente Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección 12 avenida 11-11 zona 1
Tel: 33 78 61-9

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
	Honorarios por servicios tecnico profesionales, prestados en el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondien- te al Mes de Agosto del 2013, según el contrato administrativo No. 347 - 2013 y Acuerdo Ministerial No. 27-2013.	Q1,000.-
	FACTURA DE PEQUERO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL Un mil quetzales exactos	
	TOTAL	Q1,000.-

Imprenta "Logografía Nueva Señora de Fátima" No. 4260-1547 Guatemala No. 1
Autorizado según resolución No. 2072-0-2013 del 10 de mayo del 2013 del Centro de
DIRECCION CLIENTE - OBRAS Y CONTROL

Guatemala, 30 de Agosto de 2013
Informe 08 - 2013

Licenciada
Rosa Maria Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 347-2013, aprobado mediante el acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de Agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No.00052.

Actividades Realizadas:

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- Se dieron visitas guiadas a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días domingo del mes.
- Se realizaron los recorridos en los sitios del Palacio Nacional hablando el idioma Español e Inglés.
- Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- Se proporcionó a los visitantes una reseña del arte guatemalteco y de los artistas, autores de las obras que se encuentran en exhibición.
- Proporcionar apoyo al área de protocolo y eventos en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

Ana Lizeth Archila Gaitán

Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora


PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA